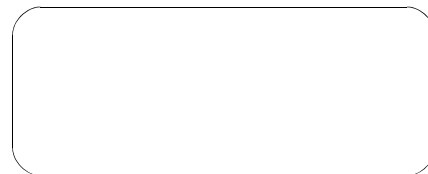


**PRZETARG
NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ KSIĄŻEK**

w roku 2011 do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach



Ogłoszenie o postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 1) Zamawiający:
 - a) pełna nazwa zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna w Żorach**
 - b) kod, miejscowość, województwo: **44-240 Żory, śląskie**
 - c) ulica, nr domu: **os. Pawlikowskiego PU-13,**
 - d) telefon/faks **0-32- 43-44-584, 0 32 43-43-197**
 - e-mail: **mbp@mbpzory.pl**
- 2) Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
- 3) Adres strony internetowej na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : **www.biblioteka.zory.pl**
- 4) Przedmiot zamówienia:
 - a) przedmiotem zamówienia jest dostawa książek (nowości wydawniczych i wznowień) z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej, naukowej (w tym wydawnictwa regionalne – druki zwarte) oraz literatury dla dzieci i młodzieży w roku 2011 na warunkach określonych w SIWZ do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach realizowana ze środków Biblioteki Narodowej w ramach programu „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek”,
 - b) przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodem 22.11.30.00 – 5 Książki biblioteczne,
 - c) rodzaj zamówienia: **dostawa,**
 - d) miejsce realizacji zamówienia: **Miejska Biblioteka Publiczna w Żorach**
- 5) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 6) Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.
- 7) Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 21 listopada 2011 r.**
- 8) W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 9) Informacja na temat wadium: nie jest wymagane.
- 10) Kryteria oceny oferty i ich znaczenie (w %):
 - **wysokość upustu od ceny określonej przez Wydawcę - 50%**
 - **kompleksowość oferty - 40%**
 - **częstotliwość dostaw wzornika do siedziby Biblioteki - 10%**
- 11) Miejsce i termin składania ofert:

oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w **sekretariacie** w terminie do dnia **20.09.2011r.** do godziny **10:00** .
- 12) Miejsce i termin otwarcia ofert:

oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego pok. nr 13 w dniu **20.09.2011r.** o godz. **11:00** .

Termin związania ofertą: **30 dni.**

- 13) Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej – **nie jest zawarta umowa ramowa.**
- 14) Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów – **nie ustanowiono dynamicznego systemu zakupów.**
- 15) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna – **nie przewiduje się licytacji elektronicznej.**

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Żorach

13.08.2011r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr 1/2011

**Miejska Biblioteka Publiczna w Żorach,
44-240 Żory, os. Pawlikowskiego PU- 13**
Tel. 0 32 43-44-584, Fax 0 32 43-43-197
www.biblioteka.zory.pl e-mail: mbp@mbpzory.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: Dostawa książek (nowości wydawniczych i wznowień) z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej, naukowej (w tym wydawnictwa regionalne – druki zwarte) oraz literatury dla dzieci i młodzieży w roku 2011 na warunkach określonych w SIWZ do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach realizowana ze środków Biblioteki Narodowej w ramach programu „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek”.

Zawartość:

1. Druk oferty wraz załącznikami.
2. Projekt umowy.

Żory, wrzesień 2011 r.

Żory, 13.09.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego

na : dostawę książek (nowości wydawniczych i wznowień) z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej, naukowej (w tym wydawnictwa regionalne – druki zwarte) oraz literatury dla dzieci i młodzieży w roku 2011 na warunkach określonych w SIWZ do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach realizowaną ze środków Biblioteki Narodowej w ramach programu „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek”

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 - tekst jednolity ze zmianami), zwanej dalej ustawą pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Miejska Biblioteka Publiczna
w Żorach**

Adres Zamawiającego:

**Os. Pawlikowskiego PU- 13
44-240 Żory**

Dane do korespondencji w sprawie
zamówienia publicznego :

**Miejska Biblioteka Publiczna
w Żorach
44-240 Żory, Os. Pawłokowskiego PU- 13,**

Telefon:

032 43- 44-584

Faks:

032 43 -43-197

E-mail:

mbp@mbpzory.pl

Strona internetowa:

www.biblioteka.zory.pl

2. TRYB ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony

Miejsce realizacji zamówienia:

**Miejska Biblioteka Publiczna
w Żorach**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

1. dostawa książek (nowości wydawniczych i wznowień) z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej, naukowej (w tym wydawnictwa regionalne – druki zwarte) oraz literatury dla dzieci i młodzieży w roku 2011 na warunkach określonych w SIWZ do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach realizowana ze środków Biblioteki Narodowej w ramach programu „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek”.

2. przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodem **22.11.30.00 – 5 Książki biblioteczne.**
3. rodzaj zamówienia: **dostawa**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 21 listopada 2011 r.-wymagany.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, wymienione w pktcie 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.A) Zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pktcie 5 należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do oferty,
- 2) wykaz wykonanych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości ok. 20.000,00 zł., z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy / usługi te zostały wykonane należycie - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do oferty,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania

czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, -dokument ten będzie stanowił **załącznik nr 3** do oferty,

- 4) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowił **załącznik nr 4** do oferty,
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty - dokument ten będzie stanowił **załącznik nr 5** do oferty,
- 6.B) Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca winien przedłożyć w postępowaniu zawiera również druk oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

6.C) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- 1) zawierać pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnie w czynnościach zawarcia umowy. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego (zapis dotyczy również podmiotów występujących wspólnie w formie spółki cywilnej).
- 2) zawierać dokumenty wymienione w pkt 6 A ppkt 1, 3, 4, 5, od każdego podmiotu, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6 A ppkt 2, które to winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów,
- 3) zamawiający przy ocenie spełniania warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie,
- 4) musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- 5) oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów, winna wskazywać adres Wykonawcy lub Wykonawców, na który Zamawiający będzie kierował korespondencję w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) podmioty gospodarcze występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, to przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję należy kierować na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna w Żorach, 44-240 Żory, os. Pawlikowskiego PU-13.

telefon/faks : 0 32 43-44-584, 0 32 43-43-197, e-mail: mbp@mbpzory.pl

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy niezwłocznie.

Analogiczna w treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp, udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie

ona opublikowana na stronie www.biblioteka.zory.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w zakresie procedury przetargowej informacji udziela : Administracja

nazwisko : Danuta Rapacz

stanowisko : kierownik Administracji telefon : 0 32 43-44-584, 0 32 43-43-197 w. 21.

pok.: 6 , w godz. od 8:00 do 12:00.

w zakresie merytorycznej części zamówienia informacji udziela: Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów

nazwisko : Małgorzata Chmielewska

stanowisko : kierownik DGIOZ telefon: 0 32 43-44-584, 0 32 43-43-197 w. 23.

pok.: 26 , w godz. od 8:00 do 14:00.

Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w sekretariacie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach – pok. nr 4 w godzinach 8.00-16.00 w każdym dniu roboczym.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium nie jest wymagane.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- a) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz,
- b) dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- c) poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
- d) cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, wraz z informacją o podatku VAT,
- e) ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres **Miejska Biblioteka Publiczna w Żorach os. Pawlikowskiego PU-13 44-240 Żory** z oznaczeniem: **“Przetarg nieograniczony na dostawę książek w roku 2011 do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach”** z podaniem adresu Wykonawcy (Wykonawców),
- f) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,
- g) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji,

- h) oferta powinna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- i) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- j) jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,
- k) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy,
- l) złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji, jako wyłącznej podstawy przetargu,
- m) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy prawo zamówień publicznych,
- n) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty alternatywnej lub wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach, Os. Pawlikowskiego PU- 13, w sekretariacie- pok. nr 4, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 do 16:00 w terminie do dnia 20.09.2011 r. do godziny 10:00.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do siedziby Zamawiającego do dnia 20.09.2011r. do godziny 10:00.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 13 w dniu 20.09.2011r. o godz. 11:00.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

- 1) wysokość upustu od ceny określonej przez Wydawcę – 50 %
- 2) kompleksowość oferty – 40 %

3) częstotliwość dostaw wzornika do siedziby Biblioteki – 10 %

Wyjaśnienia:

ad. 1)

Należy określić upust stosowany przez Wykonawcę dla Zamawiającego od ceny detalicznej książki określonej przez Wydawcę.

ad. 2)

Z wymienionych w ofercie wydawnictw należy podkreślić te, których pełną ofertą dysponuje Wykonawca.

ad. 3)

Należy podać ile razy w miesiącu Wykonawca będzie przywoził do siedziby Biblioteki wzornik z pełnym zestawem tytułów sprowadzanych przez Wykonawcę.

Wzory obliczeń punktów za poszczególne kryteria ocen:

ad. 1)

waga kryterium x (ocena punktowa 0-100/100)

upust oferowany w badanej ofercie

----- x 100 x 0,50

upust maksymalny wśród badanych ofert

ad. 2)

waga kryterium x (ocena punktowa 0-100/100)

liczba wydawnictw podkreślonych w badanej ofercie

----- x 100 x 0,40

największa liczba wydawnictw podkreślonych wśród badanych ofert

ad. 3)

waga kryterium x (ocena punktowa 0-100/100)

częstotliwość oferowana w badanej ofercie

----- x 100 x 0,10

częstotliwość maksymalna wśród badanych ofert

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert, czy są ważne.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych istotnych jej warunków, zawartych w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej SIWZ

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 179 ust. 1 i art. 180 ustawy pzp protest przysługuje Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 184 ustawy pzp od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

W niniejszym postępowaniu odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.

16. Załączniki do SIWZ

Nr 1 - druk oferty,

Nr 2 - projekt umowy,

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

UMOWA

będąca wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta w dniu r. w Żorach pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Żorach, os. Pawlikowskiego PU-13, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

mgr Urszula Krzyk – Dyrektor MBP

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu książki (nowości wydawnicze i wznowienia) z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej, naukowej (w tym wydawnictwa regionalne – druki zwarte) oraz literatury dla dzieci i młodzieży wydawane przez Wydawnictwa, z którymi współpracuje Wykonawca od dnia podpisania umowy do 21 listopada 2011 r.
2. Dostawy książek realizowane będą na podstawie szczegółowych zamówień (określających tytuły i ilości) kierowanych do Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie pełnego wzornika z nowościami. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać taki wzornik Zamawiającemu razy w miesiącu (dni robocze). Złożenie zamówienia oraz wielkość dostawy (ilość książek) objętej zamówieniem uwarunkowane będzie posiadanymi na ten cel środkami przez Zamawiającego.
3. Przez dostarczenie wzornika rozumie się, iż Wykonawca przywozi książki do wglądu w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach. Zamawiający nie dopuszcza dostarczania wzornika wyłącznie drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania zamówień spoza wzornika, które Zamawiający będzie składać na podstawie katalogów i stron internetowych wydawnictw wskazanych w Załączniku nr 1 SIWZ oraz innych źródeł informacji o nowościach wydawniczych na rynku polskim w terminie 14 dni od złożenia zamówienia
5. Realizacja dostawy objętej zamówieniem Zamawiającego następuje przez Wykonawcę w terminie 4 dni od otrzymania zamówienia, przy czym Wykonawca

gwarantuje pełną realizację zamówienia (odnośnie tytułów i ilości) o ile Zamawiający złoży to zamówienie u Wykonawcy najpóźniej 2 dni od otrzymania wzornika.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania książek o właściwych pod względem jakości standardach, bez wad i uszkodzeń mechanicznych.
7. Dostawy zamówionych książek (również wzornika) następować będą do siedziby Zamawiającego transportem Wykonawcy w godzinach od 8:00 do 15:30 do Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów – I piętro w budynku Biblioteki Centralnej na os. Pawlikowskiego PU-13.
8. Koszt transportu książek i wzornika do Zamawiającego oraz zwrot niezamówionych pozycji obciąża całkowicie Wykonawcę.
9. Na dostarczone Zamawiającemu książki Wykonawca stosować będzie upust od ceny detalicznej, wynoszący %.
10. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji cenowej do zrealizowanej dostawy.

§ 2

1. Zakupy książek przez Zamawiającego realizowane będą sukcesywnie wg zasad ustalonych w § 1 niniejszej umowy.
2. Za dostarczone książki Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę zamówienia, która nie przekroczy kwoty złotych (słownie: złotych) w czasie od podpisania umowy do 21 listopada 2011 roku.
3. Za zrealizowaną dostawę książek Zamawiający będzie płacił Wykonawcy należność fakturami częściowymi po każdorazowej dostawie książek w terminie do 21 dni od otrzymania faktury.
4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w terminie określonym w § 2 ust. 3 Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
5. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy lub gotówką.

§ 3

1. Strony dopuszczają złożenie Wykonawcy odrębnych zamówień na książki, w tym zwłaszcza na pozycje poszukiwane, trudno dostępne, a także możliwe do pozyskania wyłącznie na rynku antykwarycznym. Wykonawca dołoży wszelkich starań celem zaopatrzenia Zamawiającego w takie książki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania książek u innych podmiotów w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie w stanie zrealizować zamówień, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 4

Reklamacje Zamawiającego dotyczące jakości dostarczonych książek będą uwzględnione przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty dostawy.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 10 % od wynagrodzenia umownego (§ 2 ust. 2) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 20 % wartości książek z niezrealizowanych dostaw w całości lub części, zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami,
 - 10 % wartości dostarczonych książek z wadami (a nie wymienionych na wolne od wad) niezależnie od zwrotu uiszczonej za nie kwoty oraz 100 % wartości brakujących książek w przypadku nie uzupełnienia stwierdzonych braków ilościowych,
 - 1 % wartości książek nie dostarczonych w terminach przewidzianych w § 1 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowania części umowy.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 7

1. Ewentualne wątpliwości wynikające z realizacji postanowień umowy należy rozstrzygać zgodnie z dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ofertą Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji postanowień umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 21 listopada 2011 r. z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania przez każdą ze stron za 1-miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 9

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego wobec Wykonawcy osobą odpowiedzialną będzie Małgorzata Chmielewska – Kierownik Działu Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów : nr tel. (0 32) 43-44-584, 43-43-197 w. 23.

§ 10

Integralną część umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 11

Koszty ewentualnej opłaty skarbowej i inne koszty związane z zawarciem umowy ponosi Wykonawca.

§ 12

Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych jedynie w przypadku:

1. ustawowej zmiany stawki podatku VAT za usługę objętą przedmiotem umowy
2. zmiany obowiązujących przepisów jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego
3. opóźnień w rozpoczęciu realizowania zamówienia przez Zamawiającego
4. wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego

§ 13

Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

(pieczęć firmowa wykonawcy)

O F E R T A

Data

Wykonawca / Wykonawcy

.....

.....

Adres do korespondencji:

.....

.....

Tel./faks, e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na systematyczną dostawę książek z zakresu literatury dziecięco-młodzieżowej, beletrystyki, literatury naukowej-wznowień i nowości do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żorach w 2011 r., proponujemy:

Wysokość upustu od ceny określonej przez Wydawcę	 %
Kompleksowość oferty (należy podkreślić wydawnictwa, których pełną ofertą dysponuje Wykonawca)	1. A5 2. Academica 3. Adam Marszałek 4. Akapit Press, 5. Aksjomat 6. Albatros, 7. Alfa Wero, 8. Amber, 9. Arkady, 10. Astrum,

	11. Atut 12. Axis Mundi 13. Bajka 14. Bellona, 15. BGW, 16. Biblioteka Narodowa, 17. Bis, 18. Branta, 19. C.H. Beck, 20. Czarna Owca, 21. Czarne, 22. Czysty Warsztat, 23. Czytelnik, 24. Debit, 25. Difin, 26. Drzewo Babel, 27. Dwie Siostry, 28. Egmont, 29. Eneteia, 30. Fabryka Słów, 31. Firma Księgarska Olesiejuk, 32. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 33. GREG, 34. Hachette Polska, 35. Helion, 36. Hokus Pokus, 37. Humanitas, 38. Impuls, 39. Iskry, 40. Jaguar, 41. Jedność, 42. Klub dla Ciebie (Bauer-Weltbild Media), 43. Książka i Wiedza, 44. LexisNexis, 45. Literatura, 46. Lucky, 47. Magnum, 48. Media Rodzina, 49. Muchomor, 50. Multico, 51. Muza S. A., 52. Muzeum Śląskie, 53. Nasza Księgarnia, 54. Noir sur Blanc, 55. Oficyna Wydawnicza Delta WZ, 56. Oficyna Wydawnicza Impuls, 57. Oficyna Wydawnicza Rytm, 58. Państwowy Instytut Wydawniczy, 59. Pascal,
--	---

	60. Philip Wilson, 61. Placet, 62. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 63. Polskie Wydawnictwo Muzyczne, 64. Poltext, 65. Proksenia, 66. Prószyński Media, 67. Publicat, 68. Rea, 69. Rebis, 70. Scholar, 71. Sic, 72. Siedmioróg, 73. Skrzat, 74. Słowo/Obraz Terytoria, 75. Sonia Draga, 76. Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, 77. Śląsk, 78. Śląskie ABC, 79. Telbit, 80. Universitas, 81. Videograf II, 82. W.A.B., 83. Wiedza Powszechna, 84. Wolters Kluwer, 85. Wołoszański, 86. Wydawnictwa Prawnicze PWN, 87. Wydawnictwa Sejmowe, 88. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 89. Wydawnictwo Akademickie „Żak”, 90. Wydawnictwo Elżbieta Jarmołkiewicz, 91. Wydawnictwo Europa, 92. Wydawnictwo Literackie, 93. Wydawnictwo Naukowe PWN, 94. Zakamarki, 95. Zakamycze, 96. Zakład Narodowy im. Ossolińskich 97. Zielona Sowa, 98. Społeczny Instytut Wydawniczy, Znak, 99. Zysk i S-ka.
Częstotliwość dostaw wzornika do siedziby Biblioteki	 / miesiąc

Zadanie zobowiązujemy się wykonać w terminie:.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, tj. 30 dni.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

2) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie,

3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, opatrzone datą sporządzania oferty,

5) oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego opatrzone datą sporządzania oferty,

..... dnia

.....
(podpis wykonawcy i pieczęć służbowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), tzn.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

....., **dnia**.....

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

W Y K A Z

wykonanych dostaw / usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom / usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (min. 20.000 zł)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....fax.....

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji	Nazwa Odbiorcy*
1.				
2.				
3.				

* w formie załączników do niniejszego wykazu należy dołączyć, wystawione przez odbiorcę, potwierdzenie należytego wykonania/wykonywania dostawy

Podpis (podpisy)

.....

.....dnia.....
(miejscowość)